

Unsere Webseite verwendet Cookies, um Ihnen eine bessere Nutzererfahrung zu ermöglichen.
Durch die Nutzung unserer Webseite stimmen Sie unserer Verwendung von Cookies zu. [Mehr](#)

Suchen

Meine Jobs

Menü

DE

Der Präsident des Kammergerichts

IT-Systemarchitekt (m/w/d) E 14

 Seien Sie einer der ersten Bewerber  Berlin  Feste Anstellung  Vollzeit

 Erschienen: vor 3 Tagen

Einleitung

Das Berliner Kammergericht sucht eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für den Stab Technische Koordination – Bereich IT-Systemarchitektur - im Dezernat X – „Angelegenheiten der Informationstechnik in der ordentlichen Gerichtsbarkeit (IToG)“ in der Eltgeltgruppe 14.

Zu Ihren Aufgaben zählen im Wesentlichen:

- Weiterentwicklung der IT-Architektur für die ordentliche Gerichtsbarkeit,
- IT-Architekturweiterentwicklung und –realisierung,
- Mitarbeit in Entwicklungsverbänden,
- Planung, Konzeption und Steuerung des Aufbaus von Test- und Entwicklungsinfrastrukturen,
- Analyse von Problemstellungen und Unterstützung bei der Lösung von Problemen,
- Steuerung von Dienstleistern hinsichtlich zur Verfügung gestellter IT-Infrastrukturen.

Anforderungen:

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) in einer der Fachrichtungen Informatik, technische Informatik bzw. einem vergleichbaren Studiengang mit dem Schwerpunkt Informatik oder IT-Architektur und entsprechende Tätigkeit

oder

- Sie üben aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten aus

und

- Sie weisen langjährige Berufserfahrung im IT-Bereich auf.

Verfügen Sie nicht über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplom/Master) oder anerkannte gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, erfolgt die Eingruppierung eine Entgeltgruppe niedriger.

Sie verfügen über:

- Spezielle Kenntnisse rund um IT-Infrastruktur und IT-Architektur (z.B. EAM, Architekturrahmenwerke, Entwicklung) und zum Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement,
- Vertiefte Kenntnisse
- zu Softwarearchitektur und Technologie (z.B. bzgl. Speichersysteme, Server, Netzwerke, Cloudtechnologie, Schnittstellen, Virtualisierung, Betriebssysteme, Datenbanken, Arbeitsplatztechnologien), IT-Organisation, IT-Management, IT-Controlling (insbes. ITIL),
- in verwaltungsspezifischen Fachverfahren und Systemen (z.B. ERP-Systeme, Projektmanagement-Software, relationale Datenbanken, Entwicklungswerkzeuge),
- zu konzeptioneller/gestalterischer IT-Entwicklung (z.B. Reverse Engineering),
- der für die Tätigkeit einschlägigen Vorschriften mit IT-Bezug (insbes. VV IT Steuerung, IT-Organisationsgrundsätze und IT-Standards im Land Berlin),
- im IT-Anwendungsbereich (z.B. Office),
- zu Modellierung (z.B. UML),
- schnelles Auffassungsvermögen und analytisches, strukturiertes und konzeptionelles Denken und Handeln, Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft, ein hohes Maß an Flexibilität und Innovationsfähigkeit,
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative und eine hohe Problemlösungskompetenz.

Weitere Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das bei dem Präsidenten des Kammergerichts unter der u.a. Anschrift angefordert werden kann.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (mit 6 Monaten Probezeit) im öffentlichen Dienst des Landes Berlin,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (u.a. Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge – Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder),
- vielfältige Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Teil- sowie Gleitzeit ohne Kernzeit als flexibles Arbeitszeitmodell,
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche),
- die Möglichkeit, Überstunden durch Freizeit auszugleichen.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund (§2 PartIntG) sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - insbesondere ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf,

das Abschlusszeugnis und die Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades, eine Modulübersicht / Transcript of Records, sowohl ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) als auch ein vorangegangenes Arbeitszeugnis sowie weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation (z.B. Zertifikate, Fortbildungsnachweise) für das Aufgabengebiet belegen - übersenden Sie bitte innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung zu dem Geschäftszeichen 2012 E-A 23 (14.20) KG an den Präsidenten des Kammergerichts, Eißholzstraße 30-33, 10781 Berlin.

Bei Qualifizierungen, die nicht in der Bundesrepublik Deutschland sowie innerhalb der Europäischen Union vor der Bologna-Reform erlangt wurden, fügen Sie bitte eine Zeugnisbewertung bei. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. von einem anerkannten Übersetzer / einer anerkannten Übersetzerin übersetzt eingereicht werden müssen.

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht - unter Nennung von Anschrift und Telefonnummer der Personalakten führenden Stelle – zu erteilen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt ist. Unterlagen bitte nicht in Klarsichtfolie oder im Original einreichen. Eine Kostenerstattung für Auslagen und Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt nicht.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Rzepka unter der Rufnummer [030 9015-2556](tel:030-9015-2556).

Für organisatorische Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bärwald, [030 9015-2526](tel:030-9015-2526), maik.baerwald.kg@it.verwalt-berlin.de.

Standort

Der Präsident des Kammergerichts
Berlin, Deutschland

Weitere Jobs

System Architekt/in

IT

System Architekt/in Berlin

IT Berlin

Berlin

Über StepStone

Wer wir sind

Karriere bei StepStone

Presse

StepStone Blog

Partner werden

Gehaltsinformationen

Feedback

Geben Sie uns Feedback

Apps

[Datenschutzerklärung](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Kontakt](#) [Informationen über Ihre Rechte](#) [AGB](#) [Impressum](#)
[Sitemap](#) [Brutto Netto Rechner](#)

Copyright © StepStone GmbH 1996 - 2020